

Utilisation du tableur Open Office Calc

Utilisation de formules, faire deviner un résultat, diagrammes...

I) Des formules pour automatiser les calculs ...

A) Ecriture correcte d'une formule :

- Une formule commence toujours par le symbole « = ».
- Si on oublie ce symbole, l'ordinateur affiche le calcul à effectuer (simple texte) mais n'affiche pas son résultat.
- On peut accéder au contenu des cellules à l'aide de leurs références (Tableau ci-dessous : D3 pour le chiffre 7, B2 pour le texte « Taille T »)
- Pour multiplier, on utilise la touche « * ».
- Pour diviser, on utilise la touche « / »
- Pour les puissances, on utilise la touche « ^ ». Par exemple « =5^2 » permet de calculer 5².

B) Un exemple d'utilisation de formules :

Objectif : Déterminer un effectif total

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Taille T	T < 1,50 m	1,50 ≤ T < 1,60	1,60 ≤ T < 1,70	1,70 ≤ T < 1,80	1,80 ≤ T < 1,90	T ≥ 1,90
3		Effectif	0	7	12	5	1	0
4								
5		Effectif total :						

Plusieurs méthodes sont possibles : On peut écrire *dans la cellule C5* :

- `= 0 + 7 + 12 + 5 + 1 + 0` Mais, si l'on décide de changer les données du tableau, le calcul ne sera pas modifié automatiquement.
Cette méthode est à éviter !
- `= C3 + D3 + E3 + F3 + G3 + H3` Là, si l'on modifie les données du tableau, le calcul sera automatiquement réeffectué.
Cette méthode est plus appropriée !

Remarque :

Ici, On peut aussi utiliser une formule « toute faite » `= SOMME(B3:H3)`

II) Etirer une cellule pour faire deviner un résultat ...

Conversions monétaires (produits en croix) :

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Prix en euros	1	5,6	10,99	3,5
3		Prix en Francs	6,55957			

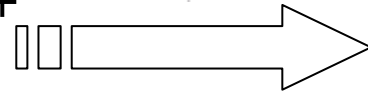
Pour trouver la valeur en Francs de 5,60 euros, on peut écrire dans la cellule D3 : `= D2*C3/C1`

On pourrait procéder de la même manière et écrire dans la cellule E3 : $=E2*D3/D2$, puis une autre formule dans la cellule F3, puis une autre formule dans la cellule G3. Cela serait long et peu pratique.

Mais, il y a plus simple un tableur possède la possibilité de deviner un résultat logique :

On sélectionne la cellule contenant le début de la « suite logique », le curseur doit ressembler à une croix pleine.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Prix en euros	1	5,6	10,99	3,5
3		Prix en Francs	6,55957	36,733592		



Puis, on « étire » la cellule sans relâcher le bouton de la souris.

	A	B	C	D	E	F
2		Prix en euros	1	5,6	10,99	3,5
3		Prix en Francs	6,55957	36,733592	72,0896743	22,958495

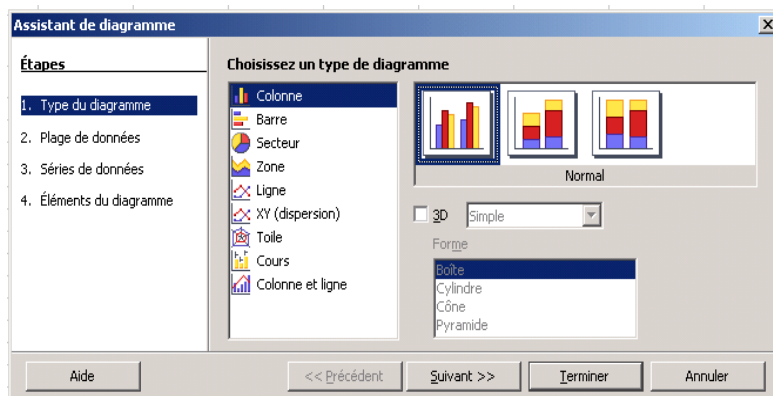
Le tableur a deviné le contenu des cellules vides. Attention cependant :

Il vaut mieux vérifier quelques cellules : le tableur a peut avoir une autre logique que la votre.

III) Construction de diagrammes

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Note	$0 \leq N < 2,5$	$2,5 \leq N < 5$	$5 \leq N < 7,5$	$7,5 \leq N \leq 10$
3		Effectif	2	7	12	5

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Note	$0 \leq N < 2,5$	$2,5 \leq N < 5$	$5 \leq N < 7,5$	$7,5 \leq N \leq 10$
3		Effectif	2	7	12	5



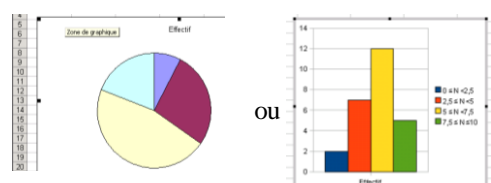
1. On crée le tableau de données.

2. On sélectionne les cellules

3. Insertion → Diagramme

4. On sélectionne le type de diagramme souhaité et on ajuste les paramètres (titres, affichage des unités, ...)

5. On obtient le diagramme résultant du choix effectué :



ou ...